



CALENDRIER DE FORMATION DES MOIS DE MAI & JUIN 2010

	Intitulé de l'action	Public	Objectifs	Durée	Dates
<input type="checkbox"/>	JUSTIFICATIF DE CAPACITE PROFESSIONNELLE < ou = à 3,5T	Toute personne souhaitant accéder à la profession de transport public de marchandises au moyen de véhicules < ou = à 3,5T	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les connaissances nécessaires à l'obtention du Justificatif de Capacité professionnelle 	70h	du 26 avril au 7 mai
<input type="checkbox"/>	ACTUALISATION JURIDIQUE EN DROIT SOCIAL	Dirigeants, DRH, responsables du personnel, juristes d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> Entretenir et actualiser ses connaissances juridiques, nécessaires à la gestion du personnel 	7h	10 mai
<input type="checkbox"/>	GESTION DES CONFLITS EN SITUATION D'ACCUEIL	Assistants et secrétaires Tout collaborateur en situation de contact clientèle	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les causes d'un conflit pour le résoudre Désamorcer une situation d'agressivité Amorcer le dialogue et créer un climat de confiance 	21h	19, 20 et 21 mai
<input type="checkbox"/>	INITIATION A LA GESTION D'ENTREPRISE NIVEAU I	Artisans, commerçants, porteurs de projet	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir les outils élémentaires de la gestion d'entreprise Découvrir les notions de base de la comptabilité 	14h	20 & 21 mai
<input type="checkbox"/>	INITIATION A LA GESTION D'ENTREPRISE NIVEAU II	Artisans, commerçants, porteurs de projet ayant des notions de base en comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> Permettre aux participants de maîtriser les notions de la comptabilité, et d'enregistrer les écritures comptables. 	21h	26, 27 et 28 mai
<input type="checkbox"/>	ACTUALITE FISCALE DE L'ENTREPRISE ET DE SON DIRIGEANT	Chefs d'entreprise, responsables comptables, administratifs et financiers.	<ul style="list-style-type: none"> Entretenir et actualiser ses connaissances fiscales relatives à l'entreprise et ses dirigeants 	4h	1 ^{er} juin
<input type="checkbox"/>	CREATION D'ENTREPRISE Le choix du régime fiscal de l'entreprise et du statut de son dirigeant	Accompagnateurs des porteurs de projet ou toute personne en relation économique avec la création d'entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Faire le point sur l'ensemble des changements apportés à l'environnement fiscal de la création d'entreprises afin de permettre un conseil actualisé et précis auprès des porteurs de projets et des chefs de projets d'entreprises 	7h	3 juin
<input type="checkbox"/>	GESTION DES CONFLITS EN SITUATION DE MANAGEMENT	Toute personne qui encadre une équipe ou dont l'activité conduit à négocier avec d'autres entités de l'entreprise ou de l'extérieur.	<ul style="list-style-type: none"> S'approprier une méthode et des outils qui permettent de résoudre tout type de conflit 	14h	22 & 23 juin
<input type="checkbox"/>	Espace de Formation Individualisée (EFI) en COMPTABILITE	<i>Des Espaces de Formation Individualisée accessibles à tout public et encadrés en permanence par un formateur. Le programme est adapté en fonction des besoins individuels.</i>			Entrée permanente tous les lundis

Cochez la formation qui vous intéresse pour obtenir le programme détaillé

Nom et fonction de l'intéressé(e) : _____

ENTREPRISE : _____

Nom du responsable : _____

Tél : _____ Fax : _____

Em@il : _____

ACIF Guyane

Association Consulaire et Interprofessionnelle de Formation

SIRET : 50249681300028 N° déclaration : 969730391 97

BP 820 – Colline de Montabo - 97338 CAYENNE Cedex

Contacts : Betty MONSSU-GRAS & Ericka BIONVILLE

Tel : 05.94.29.86.47 / Fax : 05.94 29.86.48

Em@il acif@guyane.cci.fr