



ACIF Guyane

## INITIATION / PERFECTIONNEMENT A LA PRATIQUE DE LA COMPTABILITE

Nos formations sont décomposées en modules pour permettre à chacun de se former à son rythme et en fonction de ses moyens. Chaque module propose une série d'exercices axés sur la partie qui vous intéresse. A vous de choisir, si vous préférez cumuler plusieurs modules pour tout apprendre en une seule fois ou bien laisser un peu de temps entre chaque module pour mettre en pratique les notions apprises, avant de revenir vous perfectionner.

**Il est important d'acquérir les bonnes méthodes qui permettront une réelle maîtrise de votre poste de travail.**

INTITULE	PUBLIC	OBJECTIFS	Durée
<input type="checkbox"/> <b>Module I</b> Les bases de la comptabilité	Public n'ayant pas de connaissance comptable	Acquérir les principes de base de la comptabilité générale et en comprendre sa logique.	42 h
<input type="checkbox"/> <b>Module II</b> Les opérations courantes	Public ayant très peu ou pas de connaissance comptable	Maîtriser l'imputation et la comptabilisation des opérations courantes de l'entreprise : la trésorerie, l'acquisition et la cession d'immobilisation.	42 h
<input type="checkbox"/> <b>Module III</b> Arrêté et Clôture des comptes Annuels	Public ayant les connaissances comptables	Comptabiliser les opérations de fin d'exercice, et plus particulièrement toutes les écritures de régularisation de charges et de produits.	42 h

**L'environnement social de la paie se complexifie et l'entreprise a besoin de s'appuyer sur des Assistant(e)s polyvalent(e)s et efficaces**

<input type="checkbox"/> <b>Module I</b> Les éléments du salaire	Public ayant les connaissances comptables	Etablir les bulletins de paie en y intégrant les mesures d'allègement des charges sociales ;	35 h
<input type="checkbox"/> <b>Module II</b> L'établissement du bulletin de salaire	Public ayant les connaissances comptables	Acquérir les connaissances et se procurer les informations nécessaires à l'établissement de la paie	21 h
<input type="checkbox"/> <b>Séminaire Assistant(e)s Paie</b>	Débutant(e)s dans la fonction ou venant élargir leurs connaissances et consolider leurs pratiques.	Réaliser la paie dans sa totalité (de la valorisation des congés payés et du traitement de la maladie jusqu'au paiement des charges)	21h 2 actions sur l'année

**INITIATION A LA GESTION :** La comptabilité analytique constitue l'outil de base permettant la connaissance des coûts et des marges

<input type="checkbox"/> <b>Séminaire L'analyse Financière</b>	Cadres non financier, Dirigeants, créateurs d'entreprises	Maîtriser les bases de la lecture des états financiers. Mieux comprendre ses partenaires financiers. Faire évoluer son système de mesure des coûts pour en améliorer l'efficacité.	21h
--	---	--	-----

### INITIATION / PERFECTIONNEMENT EBP

<input type="checkbox"/> <b>EBP Paie</b> <input type="checkbox"/> <b>EBP Comptabilité</b> <input type="checkbox"/> <b>EBP Commercial</b>	Comptables, employés comptables, aides-comptables.	- Optimisez votre gestion administrative du personnel. - Faites de la santé financière de votre entreprise une priorité. - Petites entreprises, gérez simplement votre activité commerciale	21h par thème
--	--	---	---------------

#### Les + de cette formation

La qualité de la formation est en partie due à l'expérience du consultant et à l'émulation qu'il fait naître dans le groupe. Son expérience dans l'entreprise et sa capacité à faire réfléchir les participants sur leurs pratiques permettent de les guider vers des préconisations et solutions adaptées.

Nos participants bénéficient d'aide et de conseils personnalisés.

Une attestation de formation est remise en fin stage.

**Durée de l'action et répartition dans le temps : tous les lundis de 8h à 15h**

**Lieu : ACIF-Guyane**

**Nos programmes détaillés sont à votre disposition sur simple demande.**

**Contacts : Betty MONSSU-GRAS & Ericka BIONVILLE Tél : 05 94 29 86 47/43 Fax : 0594 29 86 48**

**ASSOCIATION CONSULAIRE ET INTERPROFESSIONNELLE DE FORMATION**

**SIRET : 502 496 813 000 28 N°d'éclaration : 96 97 3 0 391 97**

Colline de Montabo BP 820 97338 Cayenne Cedex - Tel : 05 94 29 86 47 Fax : 0594 29 86 48