



BULLETIN D'INSCRIPTION ENTREPRISE

INTITULE
DE LA FORMATION :

COMMENT RÉPONDRE A UN MARCHÉ PUBLIC

DATE(S):

LIEU :

PRIX :

490€

Clause de confidentialité : le personnel de la CCIG a un devoir de confidentialité sur toutes les informations que vous nous communiquez

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES SUR LA SOCIÉTÉ

Nom du Dirigeant de l'Établissement :

Entreprise :

Adresse :

Tel :

Effectif de l'entreprise(* indispensable pour financement complémentaire entreprises – 10 salariés)

Activité :Branche :

SIRET :Code APE:.....

Nom du Responsable de la Formation dans l'entreprise :

Mail du responsable Formation :

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES SUR LA PERSONNE FORMÉE

Mr Mme Nom de naissance:

Nom d'épouse : Prénom:

Date de naissance :

Adresse :

Tel :

Email :

Niveau scolaire et universitaire :

Poste occupé actuellement par le participant.....

Prise en charge financière : Oui Non Organisme de prise en charge.....

La facture est à établir : à l'ordre de l'organisme gestionnaire des fonds •

à l'ordre de l'entreprise

à l'ordre de la personne formée

Modalités de paiement : Chèque(s) CB Virement Autre

Conditions d'inscription et d'annulation : cf. verso

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente

A..... Le.....

Signature et cachet du client

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes conditions générales d'inscription et de participation concernent le centre de formation de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Guyane, désignés ci-après sous le terme : «CCIG».

Elles concernent les formations de courtes durées et s'adressent aux entreprises, demandeurs d'emploi et particuliers.

Inscriptions

Les inscriptions sont formalisées par le retour des bulletins d'inscription complétés et signés, ou du devis accepté, et doivent parvenir à CCIG si possible un mois avant le début de la formation, accompagnés pour les stagiaires individuels du versement des frais de formation (50%), sauf dispositions contractuelles contraires.

Un accusé de réception est adressé dès réception du bulletin d'inscription.

7 jours au plus tard avant le démarrage de la formation, sont adressés :

- Une convention de formation professionnelle en deux exemplaires dont un est à nous retourner dûment rempli.
- Une convocation dates et horaires.

Annulation d'inscription ou non participation à la formation

En cas d'annulation ou de non participation à la formation, sauf dénonciation plus de 10 jours ouvrables avant le démarrage effectif de la formation, la facturation aura lieu automatiquement. Donc, les arrhes versées ne seront pas remboursées.

Néanmoins, l'inscription pourra être reportée sur une autre session, ou remboursée sur présentation d'un justificatif (certificat médical, arrêt maladie...)

Abandon en cours de formation

En cas d'exécution partielle d'une convention de formation par le client, les sommes effectivement engagées et dépensées par CCI Formation reste à la charge du client.

Annulation et report de stage

La recherche du meilleur équilibre pédagogique des sessions peut nous amener à modifier les dates de formation. Toutefois, dès réception de la convocation, le client a la garantie du maintien de la formation, sauf en cas de force majeure.

Présence des participants

Chaque participant doit émarger une feuille de présence, pour chaque jour de formation.

A l'issue de la formation, il reçoit une attestation de formation. Il devra contresigner une copie de l'attestation de formation prouvant qu'il l'a reçu. Aucun duplicata ne sera remis.

Frais de formation et règlement

Formation Entreprise : le prix de la formation est payable en totalité dès réception facture.

En cas de paiement effectué par un organisme payeur (OPCO...), il vous appartient de vous assurer avant l'inscription de votre prise en charge par l'organisme que vous aurez désigné (en cas de non prise en charge, la formation sera facturée à l'entreprise).

Les heures de formation non suivies ne sont pas prises en charge par l'OPCO, et seront alors facturées directement à l'entreprise. Toute formation commencée est due intégralement. Nos prix sont exonérés de TVA.

Les repas ne sont pas compris dans le prix des formations.

Tout retard conformément aux dispositions légales en vigueur fait l'objet de pénalités déterminées par l'application du taux d'intérêt légal fixé par décret pour l'année en cours au jour de l'échéance.

Formation demandeur d'emploi

La prise en charge est faite par le Pôle Emploi et vous avez la possibilité de mobiliser votre CPF (compte personnel de formation)

Litiges

En cas de litige et si aucune solution amiable n'est trouvée, la juridiction compétente est le Tribunal administratif de Cayenne.

Tout litige mettant en cause une personne ayant la qualité de commerçant ou une personne morale et la CCI sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Guyane.

