

## INFOS PRATIQUES

### LES AVANTAGES DE L'APPRENTISSAGE

#### POUR L'ENTREPRISE

- Pérenniser l'activité tout en préparant une embauche réussie.
- Prendre une décision gagnante.
- Tester en situation réelle l'opportunité d'une embauche.
- Investir sur les atouts et qualités de la jeunesse.
- Accompagner par le CFA dans le parcours d'embauche de mon apprenti, de la réflexion à la décision.
- Disposer de compétences nouvelles et d'une force de travail utile lorsque mon apprenti prend de l'assurance.
- Partager les pratiques du métier.
- Prendre du recul sur l'activité,
- Réfléchir à l'entreprise et à son développement
- Préparer l'avenir
- Créer des liens avec les partenaires.
- Assurer la transmission de mon savoir-faire, sans laquelle mon métier n'a pas d'avenir.

#### POURQUOI CHOISIR LE CFA DE LA CCIG ?

*Le Centre de Formation d'Apprentis, cumule les avantages d'un centre de formation d'expérience :*

- Une expérience de 15 ans dans la formation de niveau bac + 2 et bac + 3
- Un réseau de plus d'une centaine d'entreprises partenaires
- Des équipes pédagogiques engagées
- Des taux de réussite équivalent à ceux de la formation initiale.

#### AIDE AUX ENTREPRISES

- Aide unique à l'apprentissage pour les entreprises de moins de 250 salariés
- Exonérations / Crédits d'impôts.

## CONTACTS

### CAYENNE

#### CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

CCI Guyane - Place de l'esplanade  
97300 CAYENNE  
Téléphone : 05 94 29 96 83  
[cfa@guyane.cci.fr](mailto:cfa@guyane.cci.fr)

### SAINT-LAURENT DU MARONI

#### MAISON DE L'ENTREPRISE ET DE LA FORMATION DE L'OUEST

Avenue Christophe Colomb  
97320 SAINT LAURENT DU MARONI  
Téléphone : 05 94 34 78 99  
[cfa@guyane.cci.fr](mailto:cfa@guyane.cci.fr)

#### SITE DE LA CCI GUYANE

<http://www.guyane.cci.fr>

#### PRÉ INSCRIPTION AU CFA/CCI

[http://www.portail-cciguyane.fr/  
netypareo/index.php/preinscription/](http://www.portail-cciguyane.fr/netypareo/index.php/preinscription/)

*"Avec vous, construisons  
l'avenir !"*



Déclaration d'activité N° 96973075197

Centre de Formation  
d'Apprentis



## BTS Gestion de la PME

RNCP32360

Qualiopi   
processus certifié

ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE  
ACTIONS DE FORMATIONS

*"Développer et Promouvoir  
l'Apprentissage."*

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME (anciennement BTS AG PME-PMI) forme des assistants de gestion polyvalents, en lien direct avec le dirigeant de l'entreprise. Il prend en charge les tâches de gestion dans les domaines variés : administratif, ressources humaines, commercial et comptable.

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour des profils :

- rigoureux, autonomes
- capables de prendre des initiatives
- à l'aise avec les chiffres

### PROGRAMME DE COURS

- Français : culture générale et expression
- Anglais
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Mercatique
- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Gestion des risques de la PME
- Gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Ateliers de professionnalisation

**Il est nécessaire de trouver une entreprise afin de valider votre admission définitive.**

**Pour vous aider dans cette démarche, nous mettons en place dès la rentrée des modules de technique de recherche d'entreprise avec aide à la rédaction de CV, recherche de poste, et simulations d'entretiens.**

**Nous proposons également des postes en alternance dans nos entreprises partenaires, en fonction des disponibilités.**

## LES COMPÉTENCES ENSEIGNÉES

- Organiser la prospection clientèle
- Analyser et suivre les offres fournisseurs
- Communication interne et externe
- Organiser un évènement
- Gestion des risques de l'entreprise
- Gestion du personnel et RH
- Mettre en place une veille
- Diagnostiquer et améliorer le système d'information de l'entreprise

Nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour les matières professionnelles et de l'éducation nationale pour les matières générales.

Nous utilisons différentes méthodes pour que chaque apprenant puisse progresser : cours semi-magistral avec interactions, exercices en groupes, cas pratiques sur vidéos à résoudre à l'oral, exercices individuels respectant le temps d'apprentissage de chaque apprenant pour vérifier son avancement.

## LES DÉBOUCHÉS

### LES MÉTIERS POST BTS

Vous pouvez devenir assistant de gestion, assistant de direction, technico-commercial, assistant RH, chef de projet ...

### POURSUITE D'ÉTUDES

Le CFA CCI Guyane propose 3 bac+3, en alternance :  
> Responsable en Ressources humaines  
> Responsable du Développement Commercial  
> Chargé de clientèle particuliers/professionnels  
Banque-Assurance  
Ou continuer vos études vers une licence en école de commerce ou à l'université.

## MODALITÉS DE FORMATION

Formation en alternance sur 2 ans - 1350 heures  
De septembre N à juin N+2

- 1 semaine en cours / 1 semaine en entreprise (contrat d'apprentissage ou professionnalisation)
- Examen national à partir de mai N+2
- Formation dispensée à Cayenne et Saint-Laurent du maroni
- Opportunité d'embauche après l'obtention du BTS

## CONDITIONS D'ADMISSION

### AVOIR ENTRE 16 ET 29 ANS RÉVOLUS

#### Les conditions pour intégrer la formation :

Être titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent de niveau 4

- 1 – Dossier de candidature
- 2 – Tests de positionnement
- 3 – Entretien et motivation

*L'entretien permet de vérifier la cohérence du Projet professionnel ainsi que la motivation et l'aptitude du candidat à suivre la formation.*

#### Tarif apprentissage :

Formation prise en charge par France Compétences ou la structure d'accueil.

#### Méthode et moyens pédagogique :

Formation en présentiel et en situation de travail.

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

L'adaptation des formations au PSH est possible sous certaines conditions.  
Contactez le Référent Handicap :  
cfa.psh@guyane.cci.fr.

Validation du diplôme : Forme ponctuelle des épreuves des écrites, orales et pratiques dans les centres d'examen de l'Éducation Nationale."